

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

โดยนำข้อมูลผลการประเมินปี 2568 มาวิเคราะห์และปรับปรุง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านเช่า

อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ผลการประเมิน ITA ปี 2568

คะแนนภาพรวม

88.37

ระดับ : **ผ่าน**

เป้าหมายปี 2569

≥ 95.00

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

97.55

IIT

92.79

EIT

ส่วนที่ 1

94.22

EIT

ส่วนที่ 2

77.63

OIT

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (ควรรักษามาตรฐาน)

- ✓ การใช้งบประมาณ 99.10 คะแนน
- ✓ การใช้อำนาจ 98.74 คะแนน
- ✓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต 97.66 คะแนน
- ✓ การปฏิบัติหน้าที่ 97.12 คะแนน

ประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุง

- 1 การเปิดเผยข้อมูล 75.25 คะแนน
- 2 การป้องกันการทุจริต 80.00 คะแนน
- 3 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 91.82 คะแนน
- 4 การปรับปรุงการทำงาน 93.32 คะแนน

เป้าหมายการพัฒนา ปี 2569

- ✓ ยกระดับคะแนนภาพรวม ≥ 95.00 คะแนน
- ✓ ยกระดับ OIT ≥ 90.00 คะแนน
- ✓ เสริมสร้างความโปร่งใส ปลอดการทุจริต
- ✓ บริการเพื่อประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ

“โปร่งใส เป็นธรรม บริการด้วยใจ พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลบ้านเช่า อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานวิเคราะห์ผลการประเมินและนำผลไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลบ้านเช่า จึงได้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน และประเด็นที่ต้องพัฒนา เพื่อกำหนดมาตรการหรือโครงการในการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

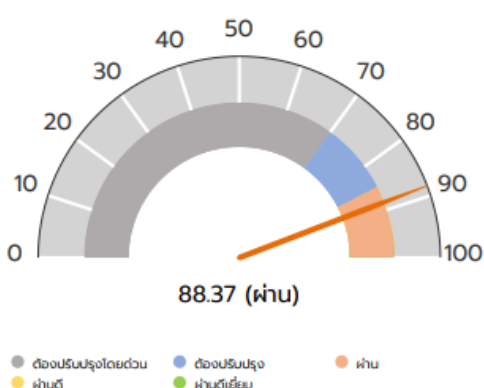
- ๑.๑ มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม
- ๑.๒ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ
- ๑.๓ ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน
- ๑.๔ ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
- ๑.๕ ผู้รับผิดชอบ

๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

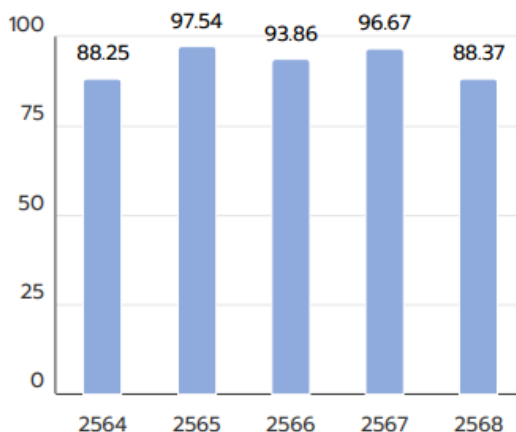
๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

เทศบาลตำบลบ้านเช่า ได้รับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวม ๘๘.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา และสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนอยู่ในระดับสูง แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในองค์กรมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง โดยเฉพาะด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การสื่อสารข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนาระบบบริการออนไลน์

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ ประกอบด้วย

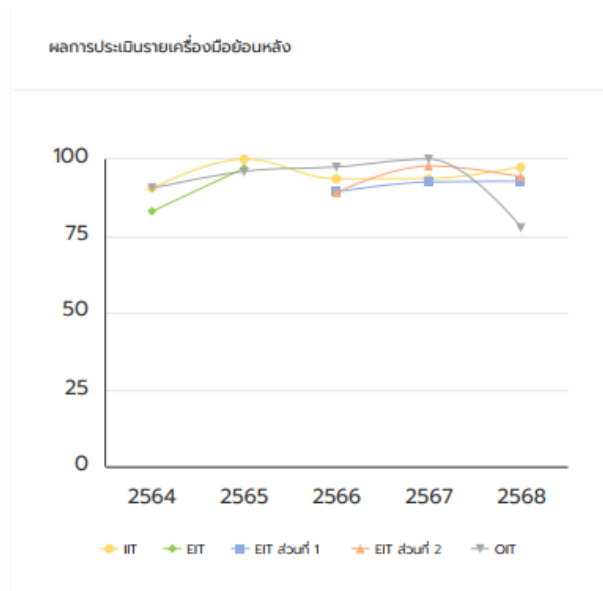
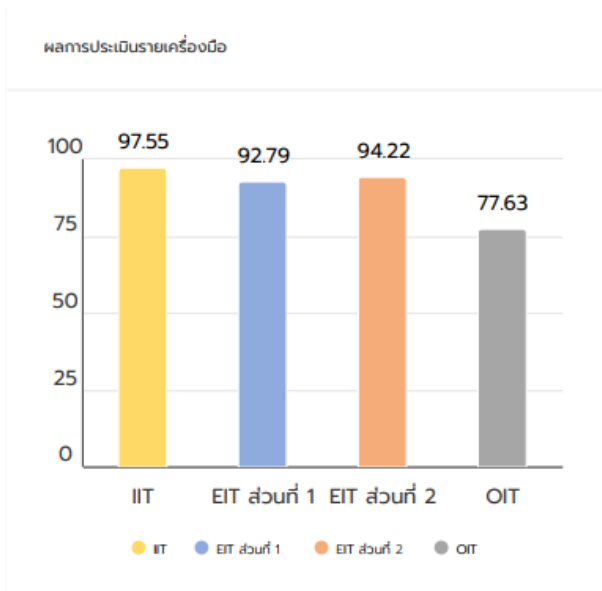
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

แบบวัด	คะแนน
IIT	๙๗.๕๕
EIT ส่วนที่ ๑	๙๒.๗๙
EIT ส่วนที่ ๒	๙๔.๒๒
OIT	๗๗.๖๓
ภาพรวม	๘๘.๓๗



จากผลการประเมินพบว่า คะแนนด้าน OIT ยังต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ซึ่งเกิดจากการเปิดเผยข้อมูลบางรายการยังไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เช่น แผนบริหารทรัพยากรบุคคล สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และแนวทางการพัฒนา

๓.๑ ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการหรือโครงการ : โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชน

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด

บุคลากรของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในระดับดี แต่ยังพบข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสื่อสารขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน กำหนดระยะเวลาการให้บริการแต่ละประเภทงาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และป้ายแสดงขั้นตอน ติดตามและประเมินผลการให้บริการเป็นประจำ

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล และทุกสำนัก/กอง

III

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด								94.59
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน	
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	2.70%	0.00%	5.41%	89.19%	94.59	
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด								96.76
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน	
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	94.59%	2.70%	0.00%	0.00%	0.00%	2.70%	96.76	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสับบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่								100.00
หัวข้อการประเมิน				ไม่มีการเรียก รับสับบน	มีการเรียก รับสับบน		คะแนน	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสับบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่				100.00%	0.00%		100.00	

๓.๒ ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณมาตรการหรือโครงการ

มาตรการหรือโครงการ : โครงการส่งเสริมความโปร่งใสด้านงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด

ผลคะแนนอยู่ในระดับสูง แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และบุคลากรภายในมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงาน

ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน

เปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ประชุมชี้แจงงบประมาณแก่บุคลากรภายใน

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด								99.46
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน	
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.70%	97.30%	99.46	
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด								98.92
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		97.30%	0.00%	2.70%	0.00%	0.00%	0.00%	98.92

z:/fias.nacc.go.th/report/rpt0201new?year=2025&departmentId=2479&isPrint=True&AssessmentId=822&isPublic=True

169 10:05

NACC ITA

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด								98.92
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด		97.30%	0.00%	2.70%	0.00%	0.00%	0.00%	98.92

๓.๓ ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ

มาตรการหรือโครงการ : โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด

บุคลากรมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา แต่ควรพัฒนาระบบการสื่อสารด้านหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน

กำหนดหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินงาน

มกราคม – กันยายน ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อมติประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	ปาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด								98.92
หัวข้อมติประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	ปาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	97.30%	0.00%	2.70%	0.00%	0.00%	0.00%	98.92	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่								97.30
หัวข้อมติประเมิน				ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	คะแนน		
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่				97.30%	2.70%	97.30		

๓.๔ ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการหรือโครงการ : โครงการควบคุมและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด

ยังพบประเด็นที่บุคลากรบางส่วนขาดความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินราชการ และการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน

จัดทำคู่มือการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ จัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง และทุกสำนัก/กอง

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 89.73

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	8.11%	2.70%	0.00%	0.00%	0.00%	89.19%	89.73

i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 98.92

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่เคย	บาง ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	97.30%	0.00%	2.70%	0.00%	0.00%	0.00%	98.92

<https://tas.nacc.go.th/report/rpt0201new?year=2025&departmentId=2479&isPrint=True&AssessmentId=822&isPublic=True>

๑ 10:05

NACC ITA

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด 96.76

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถ ป้องกัน ได้	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อยที่สุด	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย	สามารถ ป้องกัน ได้ ค่อนข้างมาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มากที่สุด	คะแนน
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	0.00%	2.70%	0.00%	2.70%	0.00%	94.59%	96.76

๓.๕ ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการหรือโครงการ : โครงการส่งเสริมองค์กรโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด

แม้ผลคะแนนอยู่ในระดับสูง แต่ยังพบว่าบุคลากรบางส่วนขาดความเชื่อมั่นต่อระบบร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน

พัฒนาช่องทางร้องเรียนออนไลน์ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนและขั้นตอนดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร

ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล / งานการเจ้าหน้าที่

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด 98.38

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	2.70%	2.70%	94.59%	98.38

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด 97.84

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	5.41%	0.00%	94.59%	97.84

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 96.76

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.70%	0.00%	0.00%	5.41%	91.89%	96.76

๓.๖ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการหรือโครงการ : โครงการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในระดับดี แต่ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาระบบบริการให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน

สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ จัดอบรมการบริการที่ดีแก่บุคลากร ปรับปรุงจุดบริการประชาชน

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	คะแนน
	อย่างย้ง	ด้วย	ด้วย	ด้วย	ด้วย	ย้ง	
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							92.29
หัวข้อการประเมิน							คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	2.86%	0.00%	4.29%	18.57%	74.29%	92.29
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							93.43
หัวข้อการประเมิน							คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	8.57%	15.71%	75.71%	93.43
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							98.57
หัวข้อการประเมิน							คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่				98.57%		1.43%	98.57

๓.๗ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการหรือโครงการ : โครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด

ประชาชนบางส่วนเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลยังเข้าถึงยาก และข้อมูลข่าวสารยังไม่ครบถ้วน
เพียงพอ

ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน

ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตอบ
ข้อซักถามโดยตรง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ – มิถุนายน ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล

e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							91.14
หัวข้อการประเมิน		ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	คะแนน
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	2.86%	1.43%	5.71%	17.14%	72.86%	91.14
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							92.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	คะแนน
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	1.43%	1.43%	5.71%	18.57%	72.86%	92.00
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							92.57
หัวข้อการประเมิน		ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	คะแนน
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	8.57%	20.00%	71.43%	92.57

๓.๘ ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการหรือโครงการ : โครงการพัฒนาระบบบริการประชาชนแบบมีส่วนร่วม

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด

หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน

จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นประชาชน เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นออนไลน์ นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนงาน รายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

ระยะเวลาดำเนินงาน

มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วย		ค่อนข้างไม่เห็นด้วย		เห็นด้วย		คะแนน
	อย่างย้ง	ด้วย	เห็นด้วย	ข้างไม่เห็นด้วย	ด้วย	อย่างย้ง	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	2.86%	0.00%	4.29%	24.29%	68.57%	91.14
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	2.86%	1.43%	4.29%	15.71%	75.71%	92.00
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	2.86%	2.86%	2.86%	14.29%	77.14%	92.00

๓.๙ ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล

มาตรการหรือโครงการ : โครงการพัฒนาระบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด

เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุด โดยพบว่าการเปิดเผยข้อมูลบางรายการยังไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เช่น แผนบริหารทรัพยากรบุคคล สถิติร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน

แต่งตั้งคณะทำงาน OIT ตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่ จัดทำข้อมูลให้ครบทุกหัวข้อ กำหนดผู้รับผิดชอบรายข้อ OIT ติดตามและตรวจสอบ URL ก่อนส่งประเมิน

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล / งาน IT / ทุกสำนัก/กอง

OIT

ข้อมูลพื้นฐาน			75.00
หัวข้อมติประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00		
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	0.00	1. กรณีที่หน่วยงานมีแอดมินเอกสารเดิม หน่วยงานจะระบุได้เพียงคำอธิบายเพิ่มเติม จะไม่มีการพิจารณา URL เดิมที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา หากพบว่าหน่วยงานเลือกวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม แต่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ข้อคำถามนั้นจะได้ 0 คะแนน (ตามแนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (Open Data Integrity & Transparency Assessment: แบบวัด OIT) ข้อ 15)	
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	Q&A ให้คะแนนจาก Line Official Account ** Google form ไม่ใช้ช่องทางการสื่อสารได้สองทาง**	
๐4 ยಾವประชาสัมพันธ์	100.00		
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			93.75
หัวข้อมติประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		
๐6 แผนและควมก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00		
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	50.00		
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00		
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00		
๐10 E-Service	100.00		
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00		

การจัดซื้อจัดจ้าง

50.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๑12 รายการการวัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ
วัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568

50.00

แนบมาให้หน่วยงานนำรายการและความก้าวหน้าการวัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบบุคลากรที่ได้รับ การจัดสรรทุกรายการ มาแสดง (ทั้งนี้ต้องเอางบบุคลากร
ทุกรายการถึงแม้จะยังไม่ได้ลงนามในสัญญาหรือยกเลิกการดำเนินการ) กรณี
รายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่มีสถานะการวัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ยังไม่มีการลงนาม
ในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือยกเลิกการดำเนินการ สามารถเว้น
ว่างในช่องข้อมูลความก้าวหน้าการวัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ (1) วัสดุหรือซื้อจัด
จ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้
ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP

๑13 รายงานผลการวัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567

50.00

10.05

NACC ITA

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

52.50

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๑14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*

0.00

ไม่พบแผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1)
รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการ
ดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (หน่วยงาน
แสดงเฉพาะ แผนพัฒนาฯ 3 ปี) (ที่หน่วยงานชี้แจงมา หน้า37-43) คือแผน
พัฒนาฯ (โครงการฝึกอบรมฯ)

๑15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567

100.00

๑16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

50.00

๓.๑๐ ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต

มาตรการหรือโครงการ : โครงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและควบคุมภายใน
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด

หน่วยงานยังต้องพัฒนาการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกกระบวนการงาน โดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – กรกฎาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการป้องกันการทุจริต / กองคลัง / สำนักปลัดเทศบาล

๔. สรุปผลการวิเคราะห์

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบ้านเช่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” และมีแนวโน้มพัฒนาไปในทิศทางที่ดี โดยเฉพาะด้านการใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับสูง

อย่างไรก็ตาม หน่วยงานยังควรเร่งพัฒนาด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบ OIT และการพัฒนาระบบบริการออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ หากหน่วยงานสามารถดำเนินมาตรการตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไปได้